

УЧРЕЖДЕНИЕ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
ДАГЕСТАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
комитета ДНЦ РАН

В.И. Мартовицкий

2010 г.

«15»

Протокол

УТВЕРЖДАЮ

1-зам. председателя ДНЦ РАН

М.М. Гафуров

2010 г.

Положение

об организации охраны труда лиц, работающих в Учреждении Российской академии наук Дагестанском научном центре РАН

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 17.07.99 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 № 1/29), Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (утв. постановлением Минтруда РФ от 24.10.02 № 73) и другими нормативно-правовыми актами.

Настоящее Положение регулирует порядок обеспечения требований законодательства об охране труда лиц (далее — Работников), работающих в Учреждении Российской академии наук Дагестанском научном центре РАН (далее — Работодатель).

Положение принято с учетом мнения представительного органа работников.

1. Обязанности Работодателя по охране труда.

В целях обеспечения безопасных условий труда Работодатель обязан:

- организовать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- информировать Работников о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты Работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечивать санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- в случаях, установленных законодательством, проводить за счет собственных средств обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры Работников, внеочередные медицинские осмотры (обследования) Работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;
- не допускать Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обучить Работников безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном законодательством порядке;

- предоставлять представительным органам работников информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий по контролю за соблюдением законодательства об охране труда;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;
- разрабатывать и утверждать с учетом мнения представительного органа Работников инструкции по охране труда;
- обеспечить наличие комплекта нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Работодателя.

Работодатель обязан ознакомить каждого Работника с настоящим Положением под расписку сразу же после его утверждения. Новые Работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под расписку при приеме на работу.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение все Работники должны быть с ними ознакомлены в аналогичном порядке.

2. Обязанности Работников по охране труда.

Каждый Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также Правилами и Инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать Работодателя или своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

3. Организация работ по охране труда.

Общее управление и контроль работ по охране труда осуществляет Работодатель.

Организацию работ по охране труда осуществляет специалист по охране труда. Он назначается на должность и освобождается от должности приказом Работодателя.

На должность специалиста по охране труда может быть назначено:

- лицо, имеющее квалификацию инженера по охране труда и стаж работы по охране труда не менее 3-х лет;
- лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по охране труда не менее 3-х лет;
- лицо, имеющее среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по охране труда не менее 5-ти лет.

4. Функции специалиста по охране труда.

1. Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно - обусловленных заболеваний, в том числе:

- изучение и анализ причин аварий и производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;
- участие в расследовании аварий и несчастных случаев на производстве и разработке мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма, а также в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания;
- контроль за выполнением мероприятий по устранению причин производственного травматизма;
- доведение нормативных актов и распоряжений Работодателя по предупреждению производственного травматизма до Работников; подготовка проектов приказов и предписаний Работодателя.

2. Организация работы по проведению аттестации рабочих мест на соответствие их требованиям условий и охраны труда, в том числе:

- организационное и методическое руководство работой по аттестации и рационализации рабочих мест в части соответствия рабочих мест требованиям условий охраны труда;

- формирование необходимой нормативно - правовой базы для проведения аттестации рабочих мест и организация ее изучения;
- учет рабочих мест и классификация работ по категориям Работников; наименованию профессий (должностей); их количеству и виду работ (подвижные, сезонные, периодического использования и др.) с целью выявления наиболее травмоопасных участков, работ, оборудования и приспособлений;
- оценка рабочих мест по условиям труда: соответствие санитарно - гигиеническим нормативам и требованиям охраны труда; составление перечня опасных и вредных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса; кодирование производств, цехов, участков, рабочих мест для проведения автоматизированной обработки результатов; обеспеченность работающих спецодеждой и спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и их соответствие стандартам безопасности труда и установленным нормам; проведение оценки условий труда;
- организация оформления документов о результатах аттестации рабочих мест (протокол аттестации рабочих мест, карты аттестации, ведомости рабочих мест); доведение информации о результатах аттестации рабочих мест до сведения Работодателя;

3. Организация информирования и пропаганды по охране труда, в том числе:

- организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда с использованием внутренней радиосвязи, видео- и кинофильмов по безопасности труда, стенных газет, витрин и т. д.;
- организация и проведение лекций, бесед; организация выставок, уголков, витрин, стендов, проведения конкурсов и смотров по охране труда;
- организация и обеспечение подразделений правилами, инструкциями, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда;
- организация обмена опытом по охране труда.

4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников, в т.ч.:

- разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда;
- помощь руководителям подразделений в разработке программ первичного инструктажа на рабочем месте;
- утверждение перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа;
- контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и организации всех видов инструктажей по охране труда;
- организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае;
- проведение консультаций по вопросам охраны труда;
- участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у Работников;
- разработка инструкций по охране труда для Работников.

5. Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда, в том числе:

- разработка совместно с руководителями подразделений и плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и приведению их в соответствие с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, с учетом мероприятий по улучшению техники и технологии, применению средств индивидуальной и коллективной защиты;
- анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения;
- составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;
- составление совместно с руководителями подразделений списков профессий и должностей, в соответствии с которыми Работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляются компенсации за тяжелые, вредные или опасные условия труда;
- хранение документации (актов и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных и опасных производственных факторов, материалов аттестации рабочих мест и др.);

6. Оперативный контроль за состоянием охраны труда, в т.ч.:

- контроль за выполнением Работниками требований инструкций по охране труда, за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- контроль за содержанием производственных и вспомогательных помещений;
- контроль за безопасной эксплуатацией оборудования, инструмента,

приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств;

- контроль за правильной организацией рабочих мест, проведением технологических процессов;
- контроль за использованием и соблюдением установленных сроков выдачи средств индивидуальной защиты;
- контроль за техническим состоянием машин и оборудования;
- контроль за эксплуатацией и надлежащим содержанием вентиляционных устройств, систем отопления и кондиционирования, устройств питьевого водоснабжения.

7. Расследование и учет несчастных случаев, в т.ч.:

- обеспечение соблюдения требований Трудового Кодекса РФ и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (утв. постановлением Минтруда РФ от 24.10.02 N 73);
- организация оказания первой медицинской помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставки его в медицинское учреждение; принятие неотложных мер по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- организация сообщения о происшедшем несчастном случае;
- работа в комиссии по расследованию несчастного случая;
- определение мер по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве;
- выдача предписаний руководителям подразделений.

В своей деятельности специалист по охране труда руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда РФ, а также настоящим положением.

Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями, с представительным органом Работников, с представителями федеральной инспекции труда и других государственных органов надзора и контроля.

5. Права специалиста по охране труда.

Специалист по охране труда вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, знакомиться в пределах своей компетенции с документацией, касающейся вопросов охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
- предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- направлять Работодателю предложения о привлечении в соответствии с законодательством к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;
- представлять Работодателю предложения о поощрении отдельных Работников за активную работу по улучшению условий охраны труда;
- привлекать по согласованию с Работодателем и руководителями подразделений соответствующих специалистов предприятия к проверкам по охране труда;
- представлять интересы Работодателя в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.