**Прием документов от поступающих в аспирантуру**

1. Прием документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с 20.08.2021 г. по 20.09.2021 г.

 2. Прием в ДФИЦ РАН на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров проводится по заявлению граждан о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме, предоставляются (направляются) в ДФИЦ РАН в электронной форме в формате pdf (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3. В случае если подача документов, а также подписание заявления осуществляется доверенным лицом на основании оформленной в установленном порядке доверенности, предполагающей право подписания доверенным лицом необходимых документов, сканированная копия доверенности предоставляется вместе с пакетом документов.

4. Документы, необходимые для поступления, предоставленные (направленные) в ДФИЦ РАН в электронной форме, принимаются, если они поступили в ДФИЦ РАН не позднее 20 сентября 2021 г.

5. ДФИЦ РАН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

6. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя Председателя ДФИЦ РАН с приложением следующих документов:

 а) копии документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра, заверенные нотариально (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее 20 сентября 2021 г.);

в) анкеты с фотографией. Работающие должны заверить анкету печатью по месту работы;

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

д) документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ДФИЦ РАН (представляются по усмотрению поступающего);

 е) четырех фотографий поступающего (размер 3х4).

7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца (диплом специалиста или магистра), который представляется поступающим;

6) форма и условия обучения: очная или заочная; бюджетная или контрактная;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением); с датой завершения приема документа установленного образца; с правилами приема, утвержденными ДФИЦ РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

 3)ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

10.Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-Ф3; при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»10 (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

 14. ДФИЦ РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

15. ДФИЦ РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ДФИЦ РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ДФИЦ РАН возвращает документы указанным лицам.