

«Согласовано»
Директор ИСЭИ ДФИЦ РАН
Д.э.н. Кутаев Ш.К.



«Утверждаю»
Председатель ДФИЦ РАН
член-корр. РАН Муртазев А.К.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о видах, порядке и условиях применения бюджетных стимулирующих выплат
Института социально-экономических исследований – обособленного подразделения
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского
федерального исследовательского центра Российской академии наук**

Настоящим Положением устанавливаются виды, порядок и условия применения выплат стимулирующего характера, призванные обеспечить повышение результативности деятельности руководителей и научных работников Института социально-экономических исследований – обособленного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее Институт) при выполнении уставных задач Центра, стимулировать концентрацию их усилий на достижение результатов, соответствующих мировому уровню по приоритетным направлениям науки, привлечение к исследованиям талантливой молодежи и развитие ее творческой активности. Настоящее положение основано на Положении «О системе оплаты труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук» (далее ДФИЦ РАН), Положении «Об обособленном подразделении ДФИЦ РАН».

Общие принципы настоящего Положения разработаны на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях (в редакции приказов от 19.12.2008 г. № 739н, от 17.09.2010 № 810н) и Приказа Министерства Науки и высшего образования РФ от 1.02.2021 года № 72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ».

I. Общие положения

- 1.1. Фонд бюджетных стимулирующих выплат для руководителей и научных работников Института является частью фонда оплаты труда.
- 1.2. Фонд формируется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и состоит из следующих частей:

1) **Премии** - устанавливаются сотрудникам Института по итогам выполнения научно-исследовательских работ на основании приказа Председателя Центра с учетом представлений руководителей структурных подразделений и директора Института;

2) **Стимулирующие надбавки**, которые подразделяются на административные стимулирующие (определяются для конкретного научного сотрудника исходя из объема и значимости, выполняемых им исследований и достигнутых им лично научных и практических результатов) и рейтинговые (устанавливаются в начале года на основе индивидуального рейтинга, рассчитываемого на основе показателей работы научного сотрудника) надбавки.

1.3. Из общего объема Фонда стимулирующих выплат:

- для премиальных выплат выделяется 15 процентов;

- для стимулирующих надбавок 85 процентов, из них 50 % на рейтинговые

надбавки и 50 % на административные надбавки (30% - в распоряжении директора Института, 20 % - в распоряжении руководителей лабораторий).

1.4. Квалификация научного работника или руководителя, стаж работы, сложность выполняемых им трудовых обязанностей, научное руководство исследованиями учитываются в должностных окладах.

1.5. Стимулирующие надбавки устанавливаются на срок, не превышающий одного года.

1.6. Стимулирующая рейтинговая надбавка научных сотрудников определяется на основе учёта результатов их работы в рамках плановых научных направлений Института за два предыдущих года (перечень показателей и методика определения индивидуального рейтинга научного работника устанавливается настоящим положением раздел 3.3).

1.7. Сроки и размеры административных стимулирующих надбавок могут изменяться в течение года.

1.8. Решение о стимулирующих выплатах по представлению директора Института принимается Председателем ДФИЦ РАН.

II. Премияльные выплаты

Премияльные выплаты устанавливаются на основании приказа Председателя ДФИЦ РАН по представлению директора Института (на основании служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения Института):

2.1. Научным работникам по итогам выполнения научно-исследовательских работ:

- за достижение высоких научных результатов мирового уровня;

- за высокое качество и эффективность исследований по результатам работы (по завершении работы, этапа);

- за своевременное и качественное исполнение научными работниками своих должностных обязанностей за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) либо в разовом порядке;

- за разработку эффективных инициативных предложений по совершенствованию научной деятельности;

- за коммерциализацию результатов работ, выполненных за счёт средств федерального бюджета, участие в выставках, достижения в инновационной деятельности научного учреждения и др.;

- за участие в организации и проведении научных мероприятий (конференций семинаров и т.д.), участие в популяризации науки в СМИ.

2.2. Молодым ученым за активное участие в выполнении плановых НИР и за достижение высоких научных результатов.

2.3. Научным работникам по итогам конкурсов, проводимых в обособленных подразделениях ДФИЦ РАН в соответствии с положениями, принятыми их Учеными советами.

2.4. Ученому секретарю Института устанавливаются за достижение высоких показателей работы Института.

2.5. Директору Института за достижение высоких показателей работы Института (по решению Председателя ДФИЦ РАН из средств Института).

2.6. Размер премии конкретному работнику не ограничивается.

III. Стимулирующие надбавки

3.1. Стимулирующие административные надбавки из фонда директора Института устанавливаются ученому секретарю, руководителям структурных подразделений и научным работникам, выполняющим помимо научных исследований, значительные объемы постоянных поручений научно-организационного характера:

- за руководство и членство в научных и диссертационных советах и комиссиях, редактирование научных изданий, руководство научно-исследовательскими работами, выполнение обязанностей материально ответственных лиц, обслуживание Интернета и т.д.;

- за работу в области интеграции науки и образования и активное содействие деятельности базовых кафедр и научно-образовательных центров.

3.2. Стимулирующие административные надбавки, устанавливаемые по представлению руководителей структурных подразделений Института:

- за выполнение дополнительных научно-организационных обязанностей, особо важных и срочных работ, связанных с большими затратами труда;

- молодым ученым - победителям конкурса на лучший проект (тему исследования, разработки и т.п.), проводимого в научном учреждении в соответствии с Положением, утвержденным директором Института по согласованию с Ученым советом;

- молодым ученым за выполнение приоритетных работ по важнейшим направлениям научных исследований;

- за выполнение дополнительных работ, связанных с большими затратами труда при освоении новых передовых методов исследования (устанавливаются научным работникам, которым поручено проведение новых сложных научно-исследовательских работ, выполнение которых требует больших затрат времени, преодоления трудностей (и трудоемкости) при создании новых методов исследования, создания специальных установок и т.д.).

3.3. *Рейтинговая стимулирующая надбавка* научных работников определяется суммой баллов, устанавливаемой в соответствии с нижеприведенной методикой.

Рейтинг применяется исключительно для установления стимулирующих надбавок научным работникам и не является безусловной характеристикой творческих достижений ученого.

Рейтинги научных работников определяются на основе учета результатов их работы при выполнении плановых тем государственного задания за предыдущие два года. Результаты работ, полученные в рамках ведомственных целевых программ РАН и различных научных фондов, при определении рейтинга не учитываются.

3.3.1. Начисление баллов за публикации в рецензируемых научных периодических журналах устанавливается с учетом коэффициента качества статьи (журнала), используемого при расчете комплексного балла публикационной результативности (КБПР)

Методика от 25 августа 2020 г. для гуманитарных и общественных направлений науки	W	S	R	V	B
	3	3	3	1	1 балл за 1 авт.л. – монография 0,75 балла за 1 авт.л. – сборник научных статей 0,5 балла за 1 авт.л. – комментарии к изданиям классики, словарные, архивные и др. публикации.

S – Публикации в изданиях индексируемых в Scopus и не индексируемых в Web of Science

R – Публикации в журналах RSCI Web of Science, не индексируемых Core Collection Web of Science и Scopus

V – Публикации в журналах из списка ВАК, не входящих в выше перечисленные пункты (по данным РИНЦ)

B – Рецензируемые издания книжного формата и электронные издания, рекомендованные к печати Ученым советом организации, зарегистрированные в Российской книжной палате

W – Публикации в изданиях индексируемых в Web of Science Core Collection, независимо от присвоенного журналу квартиля

Для статей с DOI, опубликованных в научных журналах, издаваемых Институтом, устанавливается 0.3 балла.

Для статей, написанных в соавторстве, бал за публикацию делится на количество авторов публикаций и количество аффилиаций. В расчет берутся статьи, в которых Институт или ДФИЦ РАН указан как организация. Учитываются и статьи, написанные в рамках выполнения грантов, если они вошли в отчет института по НИР.

Для статей, опубликованных без указания Института или ДФИЦ РАН, сотрудникам Института баллы не начисляются. Для статей, опубликованных по результатам работы, не входящих в рамки научных направлений Института, сотрудникам Института баллы не начисляются.

3.3.2. Начисление баллов за книги и брошюры

Устанавливается согласно приведенной выше таблице.

При наличии соавторов балл делится на общее количество авторов.

Включение конкретных монографий, брошюр и учебников в расчет рейтинговой надбавки принимается специальным решением Ученого совета Института.

3.3.3. Начисление баллов за участие в конференциях:

- за приглашенный (пленарный) доклад на Международной конференции на иностранном языке, подтвержденный документально (приглашение, программа конференции) – 4 балла (дистанционное (on-line) участие - 2 балла);

- за приглашенный (пленарный) доклад на Международной конференции в России и Всероссийской конференции, подтвержденный документально (приглашение, программа конференции) и устный доклад за рубежом - 1 балл (дистанционное (on-line) участие - 1 балл);

- за устный доклад на Международной конференции в России и Всероссийской конференции - 1 балл (дистанционное (on-line) участие - 0,5 балла);

- устный доклад на региональной конференции и стендовый доклад на Международной конференции и Всероссийской конференции оценивается в 0.5 балла;
- стендовый доклад на конференции за рубежом - 1 балл (не более одного);
- пленарный и устный доклад на Международной и Всероссийской конференции, проводимой в пределах Республики Дагестан - 1 балл (не более одного доклада) (дистанционное (on-line) участие – 0,5 балла);
- устный доклад на секциях Научных Советов профильных ОН РАН - 1 балл (дистанционное (on-line) участие – 0,5 балла).

За стендовые доклады баллы начисляются только молодым научным сотрудникам до 35 лет.

Учитывается только очное участие в конференциях и не более двух докладов на одной конференции. За доклады, представленные соавторами не сотрудниками Института или ДФИЦ РАН, сотрудникам ДФИЦ РАН баллы не начисляются, независимо от статуса доклада.

Включение конкретных конференций в расчет рейтинговых надбавок принимается решением Комиссией по стимулирующим надбавкам.

3.3.4. Начисление баллов за защиту диссертаций и руководство соискателями ученой степени.

За защиту докторской диссертации устанавливается 5 баллов.

За защиту кандидатской диссертации - 4 балла.

За научное консультирование соискателя ученой степени, защитившего докторскую диссертацию, устанавливается 3 балла, получаемый научным консультантом.

За руководство соискателем ученой степени, защитившим кандидатскую диссертацию, устанавливается 2 балла, получаемых научным руководителем.

3.3.5. Начисление баллов за цитирование (за 10 предыдущих лет):

Баллы за цитирование устанавливаются следующим образом:

1. Учитывается только цитирование работ, опубликованных за последние 10 лет.
2. При числе цитирований ниже 20 - баллы не начисляются.

3. Расчет баллов за цитирование производится по формуле $N = K\sqrt{CIT}$, где N – начисляемый балл, CIT – число цитирований, K – коэффициент, на который по решению комиссии может умножаться результат извлечения квадратного корня. Рекомендуется использовать коэффициент K таким образом, чтобы суммарное количество баллов всех сотрудников за цитирование составляло 10-15 % от общего количества баллов. По решению комиссии Института может быть принято решение принять $K=0$.

Информация о цитировании работ берется из международной базы Scopus.

За самоцитирование баллы не начисляются.

3.4. Рейтинговая надбавка начисляется научным работникам, для которых основным местом работы является Институт или ДФИЦ РАН.

3.5. Для внешних совместителей к рассмотрению принимаются публикации, опубликованные с указанием исполнителя - Института или ДФИЦ РАН. Количество баллов, полученных за публикацию, умножаются на коэффициент пропорциональный ставке совместителя.

3.6. Для сотрудников, защитивших диссертацию в возрасте до 35 лет, устанавливается дополнительный повышающий рейтинговый коэффициент 1.5 на баллы, заработанные в течение следующего года после защиты диссертации.

3.7. Стимулирующая надбавка за наличие у научного работника ученой степени устанавливается в виде повышающего коэффициента к окладу (см. таблицу)

Стимулирующие выплаты к окладу за ученую степень

<i>Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений</i>			
Должности, отнесенные к квалификац. уровню	Минимальный размер оклада, ставки заработной платы, рублей	Повышающий коэффициент к окладу	Размер стимулирующей выплаты в рублях
<i>1 квалификационный уровень</i> Заведующий (начальник): Техническим архивом, чертежно-копировальным бюро, лабораторией (компьютерного и фотооборудования, оргтехники, средств связи). Государственный эксперт по интеллектуальной собственности; Младший научный сотрудник	23800	кандидат наук 1.126	3000
		кандидат наук 1.126	3000
Научный сотрудник	25000	кандидат наук 1.12	3000
		доктор наук 1.28	7000
<i>2 квалификационный уровень</i> Заведующий (начальник): Аспирантурой, отделом научно-технической информации, др. структурным подразделением (кроме руководителей, отнесенных к 3-5 квалификационным уровням) Старший научный сотрудник	27300	кандидат наук 1.1	3000
		доктор наук 1.2565	7000
<i>3 квалификационный уровень</i> Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав отдела; Начальник бригады, руководитель группы, Ведущий науч. сотрудник	30800	кандидат наук 1.0975	3000
		доктор наук 1.227	7000
<i>4 квалификационный уровень</i> Заведующий научно-исследовательским (конструкторским), экспертным отделом (лабораторией, отделением, сектором), Ученый секретарь, Главный научный сотрудник	34300	кандидат наук 1.087	3000
		доктор наук 1.204	7000
<i>5 квалификационный уровень</i> Директор обособленного подразделения	37800	кандидат наук 1.079	3000
		доктор наук 1.185	7000

IV. Процедура назначения стимулирующих надбавок

4.1. Для начисления рейтинговых стимулирующих надбавок приказом директора Института назначается специальная Комиссия по стимулирующим выплатам (далее - комиссия). Комиссия собирает и обрабатывает заявки от руководителей научных структурных подразделений Института с данными о рейтинге научных работников подразделения. Комиссия подготавливает для рассмотрения и утверждения на Ученом совете института списки конференций, выставок, монографий, которые могут быть учтены при расчете рейтинга.

4.2. Комиссия проверяет правильность составления заявок в подразделениях и определяет величины рейтинговых баллов научных работников Института.

4.3. Рекомендуемые комиссией величины рейтинговых баллов научным сотрудникам обсуждаются на Ученом совете Института, и утверждаются директором.

4.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций Комиссия выносит своё решение на заседание Ученого совета Института, которое после обсуждения утверждается директором Института.

4.5. В случае изменения объёма фонда стимулирующих надбавок в течение года, Комиссия имеет право скорректировать величину стимулирующей надбавки. Результаты работы Комиссии обсуждаются на Ученом совете Института и утверждаются директором.

4.6. Все решения руководства Института, Ученого совета и Комиссии по стимулирующим надбавкам и список научных сотрудников с начисленными им баллами доводятся до сведения всех сотрудников Института.

4.7. В случае необходимости учесть дополнительные показатели сотрудников по видам стимулирующих выплат, не отраженных в разделе 3.3 Положения, комиссия имеет право, вносить на Ученый совет Института соответствующие предложения об изменении или дополнении отдельных пунктов этого раздела, либо может предложить руководству Института в каждом отдельном случае воспользоваться стимулирующими выплатами, определяемыми разделами 3.1 и 3.2. После принятия на Ученом совете Института рекомендаций комиссии, они утверждаются директором Института.

«Согласовано»

Заместитель Председатель Первичной профсоюзной организации Института

Абдулаева З.З.

«4» 06 2021 г.

