



"Утверждаю"

Врио Председателя
ДФИЦ РАН

А.К. Муртазаев

2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных комиссиях по приему в аспирантуру ДФИЦ РАН

Предметные экзаменационные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения вступительных испытаний, предусмотренных правилами приема в ДФИЦ РАН (далее - центр).

Предметные комиссии обязаны руководствоваться требованиями законодательства РФ, федеральных и региональных нормативных правовых актов:

- ФЗ "Об образовании в РФ" №273 от 29.12.2012 г.;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 года №13 и зарегистрированным в Минюсте РФ 03 марта 2017 г., регистр. № 45843;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре центра;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре центра;
- нормативными актами Минобрнауки РФ;
- решениями приемной комиссии центра.

I. ФУНКЦИИ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ.

- 1.1. Предметные экзаменационные комиссии работают в период вступительных экзаменов.
- 1.2. Предметные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных экзаменов и далее проверки выполненных заданий.
- 1.3. Предметные комиссии работают в соответствии с расписанием вступительных экзаменов, которое заблаговременно вывешивается на информационном стенде отдела аспирантуры и размещается в сети Интернет (официальный сайт центра).
- 1.4. Экзаменационные предметные комиссии создаются по каждому предмету, по которому проводится вступительный экзамен.
- 1.5. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом Председателя центра. Он состоит из числа квалифицированных сотрудников центра по соответствующим предметам.
- 1.6. Члены предметных комиссий подчиняются председателю приемной комиссии (председателю центра) и заместителю (заместителю Председателя центра), которые координируют работу всех предметных комиссий, осуществляют контроль за выполнением работы.
- 1.7. Заместитель председателя приемной комиссии (заместитель Председателя центра по науке) имеет право:

- а) давать указания предметным комиссиям в рамках своих полномочий;
б) принимать решения по организации работы комиссий в соответствии с требованиями законодательных и других нормативных правовых актов, инструкций, решений.
- 1.8. Члены комиссий обязаны профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать правовые и моральные нормы.
- 1.9. Объективно принимать устные вступительные экзамены, проверять письменные экзаменационные работы на основе установленных критериев оценки знаний.
- 1.10. Программы вступительных экзаменов должны формироваться на основе примерных программ по дисциплинам высшего образования, разработанных Минобрнауки России. В программу вступительных экзаменов в аспирантуру не должны включаться вопросы, выходящие за рамки программ.

II. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

- 2.1. Экзаменационные группы формируются в соответствии с контрольными цифрами приема, выделенными Минобрнауки России, а также по заявлениям, поданным на платную форму обучения.
- 2.2. В один день может проводиться для данной группы только один вступительный экзамен, интервал должен быть не менее двух дней.
- 2.3. При проведении вступительных экзаменов должна быть обеспечена спокойная, доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим сосредоточиться и наиболее полно проявить уровень своих знаний.
- 2.4. При входе в помещение, где проходит экзамен, поступающий обязан предъявить паспорт.
- 2.5. Все записи при подготовке к ответу на устных вступительных экзаменах и письменные работы должны выполняться на проштампованной бумаге.
- 2.6. Для выполнения письменной работы (или заполнения теста) поступающим необходимо выдать титульные листы с тестами. Титульный лист заполняется перед выполнением письменной работы.
- 2.7. Время для подготовки к устному ответу должно быть не менее 45 мин., а сам ответ 15 мин.
- 2.8. Оценка письменных экзаменационных работ проводится под шифром. Расшифровка тестов по иностранным языкам и философии осуществляется после проверки работ.
- 2.9. Деятельность предметных комиссий оформляется протоколами, которые подписываются ее членами. На каждой экзаменационной работе (тест) ставится не менее двух подписей экзаменаторов.
- 2.10. В случае необходимости члены предметной комиссии могут принять участие в рассмотрении апелляций.
- 2.11. Поступающие в аспирантуру, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных экзаменов по разрешению председателя или заместителя в пределах сроков проведения экзаменов.
- 2.12. Поступающие, не явившиеся на экзамены без уважительной причины или получившие неудовлетворительную отметку или забравшие документы в период экзаменов, в дальнейшем не участвуют в конкурсе.
- 2.13. Передача вступительного экзамена не допускается.

СОГЛАСОВАНО:

Врио зам. председателя ДФИЦ РАН по науке,
к.б.н.



А.Б.Биарсланов

Составитель:

Зав.отделом аспирантуры



Д.К.Сфиева