

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО Председателя ДФИИ
член-корр. РАН *А.К. Муртаев*
« 15 » *марта* 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления академических и иных отпусков обучающимся в
Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Дагестанский
федеральный исследовательский центр Российской академии наук»

Махачкала 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования (аспирантам) в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Дагестанский федеральный исследовательский центр Российской академии наук» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты Центра.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения основной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа):

- а) по медицинским показаниям;

- б) в случае призыва на военную службу;

- в) по семейным или иным обстоятельствам (болезнь близких родственников с условием обязательного пребывания и ухода за ними; стихийные бедствия, повлекшие за собой необходимость в оказании помощи родственникам и прочее);

- г) в случае прохождения краткосрочного обучения (стажировки) в образовательных организациях зарубежных стран;

- д) при наступлении прочих исключительных обстоятельств.

1.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.5. В период нахождения в академическом отпуске обучающихся граждан мужского пола за ними сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу только при условии, если общий срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в Центрене увеличивается или увеличивается не более чем на один год¹.

1.6. Обучающимся в период освоения ими основных профессиональных образовательных программ предоставляются отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Основания и порядок принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося, оформленное в соответствии с настоящим Положением, и соответствующие документы (при наличии):

- а) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- б) повестка военного комиссариата;
- в) приглашение на учебу;
- г) иные документы.

2.2. Обучающиеся по программам аспирантуры оформляют заявление на имя Председателя Центра.

2.3. Заявление обучающегося должно содержать мотивированную просьбу о предоставлении академического отпуска с указанием причины. К заявлению должны быть представлены соответствующие документы, указанные в п. 2.1. настоящего Положения.

2.4. Указанные в п. 2.3 настоящего Положения документы подаются аспирантами в отдел аспирантуры Центра.

2.5. Заявление о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям подается с предъявлением обучающимися документов, выданных медицинской организацией, подтверждающих его нетрудоспособность продолжительностью, как правило, не менее 45 дней в течение учебного семестра с обязательной госпитализацией. Для решения вопроса о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, документы, указанные в настоящем пункте должны быть предоставлены обучающимся в отдел аспирантуры Центра не позднее 15 дней с момента их выдачи медицинской организацией и не позднее 1 месяца с даты окончания заболевания (выздоровления). Документы, представленные с нарушением указанных сроков к рассмотрению не принимаются. Обучающихся, не обратившихся в отдел аспирантуры в связи с состоянием здоровья до начала экзаменационной сессии и получивших во время экзаменов неудовлетворительные оценки, и подавших после этого ходатайства о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, следует считать неуспевающими.

III. Порядок принятия решения о предоставлении академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении академического отпуска принимается в 10-ти дневный срок со дня получения заявления обучающегося.

¹ ст. 24 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.2. Заявления обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре подлежат согласованию с научным руководителем и руководителем обособленных подразделений.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом председателя Центра.

IV. Срок предоставления академического отпуска

4.1. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся на срок, не превышающий 2-х лет.

4.2. Академический отпуск предоставляется, как правило, сроком на один календарный год. Академический отпуск по медицинским показаниям, предоставляется на срок из расчета одного календарного года за вычетом периода нетрудоспособности, предшествующего дню предоставления академического отпуска, подтвержденного документами, выданными медицинской организацией, и явившимися основанием для предоставления академического отпуска.

4.3. Обучающиеся по окончании академического отпуска восстанавливаются на тот курс, с которого им был предоставлен академический отпуск для продолжения обучения на прежних условиях.

4.4. Обучающийся имеет право досрочно выйти из академического отпуска на основании личного заявления, поданного на имя председателя Центра. Досрочный выход из академического отпуска осуществляется по согласованию с научным руководителем и руководителем обособленного подразделения.

4.5. Обучающиеся, вышедшие из академического отпуска досрочно, по согласованию с научным руководителем и руководителем обособленного подразделения переводятся на обучение по индивидуальному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

4.6. По заявлению обучающегося и при согласии научного руководителя и руководителя обособленного подразделения, обучающийся может быть переведен на контрактную форму обучения для повтора курса на основании заключаемого договора об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг в данном случае заключается на оставшийся период обучения по образовательной программе. Решение вопроса о возможности перехода на бюджетную форму обучения осуществляется в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами Центра.

4.7. По завершении срока академического отпуска обучающийся обязан приступить к занятиям, либо подать заявление о продлении академического отпуска. Продление академического отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением для предоставления академического отпуска впервые. Обучающийся, не приступивший к занятиям в срок, подлежит отчислению из Центра в связи с невыходом из академического отпуска.

4.8. Допуск обучающегося к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска осуществляется на основании следующих документов, оформленных в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения, поданных в отдел аспирантуры:

а) личное заявление о выходе из академического отпуска;

б) заключение клинико-экспертной комиссии медицинской организации, в том числе полученное в порядке, установленном п. 2.5 настоящего Положения, в случае если отпуск предоставлялся по медицинским показаниям.

4.9. На основании указанных документов издается приказ Председателя Центра о выходе обучающегося из академического отпуска, формируемый отделом аспирантуры. Обучающийся считается вышедшим из академического отпуска с даты, указанной в приказе.

4.10. В случае принятия решения о продлении академического отпуска по представлению отдела аспирантуры, издается приказ Председателя Центра о продлении академического отпуска по тем же или другим основаниям.

V. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам

5.1. Отпуск по беременности и родам обучающимся предоставляется на основании личного заявления и документов, выданных медицинской организацией, с указанием продолжительности такого отпуска.

5.2. Заявление подается в отдел аспирантуры для издания приказа о предоставлении отпуска. Подтверждение документов, выданных медицинской организацией о беременности, в не требуется.

5.3. В случае постановки на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель) и при наличии показаний для освобождения от освоения основной образовательной программы по медицинским показаниям, женщинам по их заявлению может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям в порядке, установленном п. 2.5 настоящего Положения.

5.4. После окончания отпуска по беременности и родам обучающиеся обязаны приступить к занятиям либо подать заявление и соответствующие документы о предоставлении отпуска по уходу за ребенком.

VI. Порядок предоставления отпуска по уходу за ребёнком

6.1. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), поданному в порядке, установленном п. 2.2. настоящего Положения, к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка (при предъявлении оригинала), справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

6.2. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется после окончания отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка (при предъявлении оригинала). Заявление должно быть согласовано с научным руководителем.

6.3. Обучающиеся, получившие отпуск по уходу за ребёнком, имеют право посещать занятия. Заявление о допуске к посещению занятий и обучению по индивидуальному плану может быть подано обучающимся как на начало отпуска, так и в период нахождения в нем. В

случае нахождения обучающегося в отпуске по уходу за ребенком с правом посещения занятий, срок предоставления отпуска устанавливается с учетом нормативных сроков освоения образовательной программы, не превышая их.

VII. Финансовые условия предоставления академического отпуска обучающемуся

7.1. Во время академического отпуска с обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения плата не взимается. Обучающемуся на договорной основе, по представлению заведующего отделом аспирантуры справки о том, что он не приступал к занятиям в соответствующем семестре, в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, сумма за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги возвращается или переносится на следующий учебный год после восстановления из академического отпуска.

7.2. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей за счет средств, направляемых на оплату стипендий обучающимся².

7.3. При предоставлении обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам за счет средств бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия³.

7.4. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии⁴.

7.5. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной, студентам, государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Выплата указанных в настоящем пункте стипендий возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов прохождения промежуточной аттестации⁵.

7.6. Во время отпуска по уходу за ребёнком государственная академическая стипендия, в том числе повышенная, государственная стипендия аспирантам, выплачивается только в том случае, если такой отпуск предоставлен с правом посещения занятий и обучающемуся стипендия была назначена по результатам прохождения промежуточной аттестации.

7.7. В период нахождения в отпуске по беременности и родам обучающиеся по очной форме граждане РФ и иностранные граждане, постоянно проживающие на территории РФ,

² Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206

³ ст. 6 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ

⁴ Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 (п. 23 Порядка)

⁵ Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 (п. 23 Порядка)

имеют право на получение пособия, а также пособия за постановку на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель), назначаемое и выплачиваемое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации⁶.

Для получения пособия обучающийся предоставляет в Центр документы, выданные медицинской организацией. Назначение пособия отражается в приказе о предоставлении отпуска по беременности и родам.

7.8. Пособие по беременности и родам выплачивается за счет средств федерального бюджета, который выделяется Центру на выплату стипендий⁷.

Пособие по беременности и родам обучающимся выплачивается в размере академической стипендии, установленной в Центре, но не ниже предусмотренного законодательством размера стипендии⁸. Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (до 12 недель), выплачивается Центром из средств Фонда социального страхования в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае, если в период нахождения матери в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет у нее наступает отпуск по беременности и родам, она имеет право на получение только одного из двух видов пособий, выплачиваемых в периоды соответствующих отпусков, по своему выбору на основании личного заявления.

7.10. Обучающимся, совмещающим обучение с работой и оформившим отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет по месту работы, пособие в Центре не выплачивается.

VIII. Особенности предоставления академического отпуска и иных отпусков иностранным обучающимся

8.1. При оформлении академического отпуска и иных отпусков, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, иностранные обучающиеся независимо от срока визы (срока пребывания) обязаны оформить выездные документы в паспортном отделе Центра и выехать за пределы Российской Федерации.

8.2. После окончания академического отпуска и иного отпуска для въезда в Российскую Федерацию, обучающемуся необходимо получить новое приглашение, которое оформляется в установленном порядке.

8.3. В случае предоставления иностранному обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям, по которым выезд обучающегося является опасным для его жизни и здоровья, срок его пребывания на территории РФ может быть продлен.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Председателем Центра.

⁶ ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ; пп. в) п. 9, п. 19 Приказа Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 N 1012н.

⁷ Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н (п.17 Порядка)

⁸ ст. 8 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ